

## Tallinna Mahtra Põhikooli õpilasesinduse põhimäärus

Tallinna Mahtra Põhikooli õpilasesinduse põhimäärus kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ paragrahv 60 lõige 5 alusel.

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tallinna Mahtra Põhikooli õpilasesindus (edaspidi ÕE) on Tallinna Mahtra Põhikooli (edaspidi TMPK) õpilaskonna vabatahtlik esindus, kuhu võivad soovi korral kuuluda kõik vähemalt rahuldava õppeedukuse ja hea käitumisega 7.-9. klassi õpilased.
- 1.2. Tallinna Mahtra Põhikooli ÕE asukoht on Tallinn. Aadress: Mahtra 60, 13812 Tallinn.
- 1.3. ÕE esindab õpilaskonda õpilasesinduse põhimääruses sätestatud pädevuse piires kooli-sisestes suhetes ning suhetes teiste organisatsioonide, asutuste ja isikutega.
- 1.4. ÕE juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, TMPK põhimäärusest, TMPK õpilasesinduse põhimäärusest, kokkulepetest kooli juhtkonna ja ÕE vahel.
- 1.5. ÕE tegevuse üle teostab järeelvalvet TMPK huvijuht.
- 1.6. ÕE juhtorganid on õpilasesinduse üldkoosolek ja juhatus.
- 1.7. ÕE ei ole juriidiline isik. Tal on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga õigus kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite (blankett, õpilasesinduse tempel). Võimaluse korral võib kooli eelarves näha ette vahendid õpilasesinduse tegevuse rahastamiseks, arvestades õpilasesinduse ja õpilaste vajadusi.
- 1.8. ÕE on poliitiliselt ja religioosselt sõltumatu.

### 2. EESMÄRGID

- 2.1. Kooli õpilaskonna vastutuse tõstmine kooli ees, õpilaste huvide ja seadusandlike õiguste kaitsmine.
- 2.2. Õppetöö organiseerimisele ja koolielu korraldamisele kaasa aitamine.
- 2.3. Kooli traditsioonide järgimine ja arendamine.
- 2.4. Lugupidava suhtumise ja korrektsete käitumistavade kujundamine õpilaste vahel, õpetajate ning juhtkonna suhtes, tekkinud probleemidele sobivate lahenduste väljatöötamine ja rakendamine.
- 2.5. ÕE koostöö teiste koolidega, Tallinna Õpilasesinduste Liidu ja Eesti Õpilasesinduste Liiduga.
- 2.6. Aktiivsetele õpilastele eneseteostusvõimaluse pakkumine.
- 2.7. Õpilaste tunnivälise igapäevaelu mitmekesistamine.

### 3. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

#### 3.1. Õigused:

- 3.1.1. Osaleda kooli õppetöö ja huvitegevuse korraldamises aktiivsete abistavate liikmetena.
- 3.1.2. Osaleda koolisisestel huvitegevust korraldavatel nõupidamistel ja koosolekutel.
- 3.1.3. Kasutada kooli juhtkonna eelneval nõusolekul kooli kui haridusasutuse rekvisiite ning vastavalt kokkuleppele kasutada ÕE-le sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid.
- 3.1.4. Kaitsta kooli õpilaste seadustest tulenevaid huvisid kooli juhtkonna ja õppenõukogu ees.

- 3.1.5. Kooli juhtkonnaga kooskõlastatult läbi viia küsitlusi ja koostöös kooli juhtkonnaga analüüsida nende tulemusi; analüüsi tulemuste põhjal on ÕE-l õigus teha ettepanekuid asjaomastele isikutele.
- 3.1.6. Algatada kooli juhtkonna nõusolekul korjandusi ürituste korraldamiseks.
- 3.1.7. Algatada üritusi ja korraldada neid koostöös kooli huvijuhiga.
- 3.1.8. Luua sidemeid teiste koolide õpilaskondade ja õpilasesindustega.
- 3.1.9. Esindada kooli õpilaste huve kolmandate isikute ees ja teistes organisatsioonides.
- 3.1.10. Võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, hoolekogu, ÕE esindajate, samuti kooli õpilaste ettepanekute täideviimiseks.
- 3.1.11. Osaleda hoolekogu töös.

## **3.2. Kohustused:**

- 3.2.1 Järgida kooli põhimäärust, kodukorda ja töökorralduse eeskirju, samuti pidada kinni kooli juhtkonna ja vahelistest kirjalikest ning suulistest kokkulepetest.
- 3.2.2 Olla oma liikmeskonnalt õppeedukusega ja käitumisega eeskujuks teistele TMPK õpilastele.
- 3.2.3 Koostada iga õppeaasta alguses tööplaani ja õppeaasta lõpus protokollide põhjal koostada ÕE tegevuse kohta aastaaruande; kohustub esitama selle ÕE üldkoosolekul õppeaasta lõpul.
- 3.2.4 Hoida ÕE töö läbipaistev ning ÕE koosolekute protokollid on avalikud.
- 3.2.5 Mitte sekkuda õppeprotsessi - ja õppetöö korralduslikku poolde, õppemethodika valikutesse.
- 3.2.6 ÕE kohustub abistama kooli juhtkonda kooli põhimäärust, kodukorda ja töökorralduse reegleid mittetäitjate korralekutsumisel jõukohaste, sobivate ja õpilaskonnas eelnevalt tutvustatud meetoditega. Täita kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.

## **4. JUHTIMINE**

### **4.1. Õpilasesinduse üldkoosolek.**

- 4.1.1. ÕE üldkoosolek (edaspidi ka koosolek) on ÕE kõrgeim juhtorgan.
- 4.1.2. Koosolekul on igal liikmel üks hääl. Koosoleku otsus loetakse vastu võetuks kui selle poolt on hääletanud koosolekul osalejate enamus ja käesolevas põhimääruses ei ole sätestatud teisiti.
- 4.1.3. TMPK õpilasesinduse tegevuse lõpetamine võib toimuda üksnes koosolekul osalejate 2/3 poolthäälte enamusega tehtud otsuse alusel.
- 4.1.4. Koosolek toimub vähemalt kord korda kuus ja selle kokkukutsumisest teatab juhatus õpilasesinduse liikmetele vähemalt 3 päeva ette.
- 4.1.5. Koosolek valib ja kutsub tagasi TMPK õpilasesinduse juhatus, otsustab TMPK õpilasesinduse põhimääruse muutmise, kinnitab õpilasesinduse tegevuskava ja kuulab liikmete aruandeid.
- 4.1.6. Koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on 2/3 õpilasesinduse liikmetest.
- 4.1.7. Koosolek võib otsustada kogu õpilaskonna üldkoosoleku kokkukutsumise ja mõne küsimuse õpilaskonna üldkoosolekule otsustamiseks andmise.
- 4.1.8. ÕE juhatusse kuulub 4 koosoleku poolt 1-aastaseks perioodiks valitud liiget (president, asepresident, sekretär, nõunik, esindajad õppenõukogus ja hoolekogus, osakonna juhatajad, ajalehe/WEB lehe peatoimetaja ning huvijuht). ÕE juhatus valitakse liikmete poolt salajase/avalikuse hääletuse teel.
- 4.1.9. Õppeaasta esimene koosolek viiakse läbi septembrikuu esimese kahe nädala jooksul. Esimese koosoleku kutsuvad kokku ja organiseerivad eelmise õppeaasta ÕE liikmed.
- 4.1.10. ÕE koosoleku päevakord tehakse juhatus poolt klassidele teatavaks hiljemalt üks koolipäev enne koosoleku toimumist. Klassidel on kirjalikus vormis õigus teha ettepanekuid päevakorra täiendamiseks hiljemalt koosoleku toimumise päeva hommikuks.

## **4.2. Õpilasesinduse juhatus**

4.2.1. Juhatus koosneb presidendist, asepresidendist, osakonna juhatajatest, õpilasesinduse esindajad õppenõukogus ja hoolekogus, ajalehe peatoimetajast, nõunikust, sekretärist ja huvialajuhist.

4.2.2. Huvijuht on koolipoolne esindaja juhatuses. Nõunik on õpilane, kes valitakse eelmise esinduse liikmete hulgast.

4.2.3. Juhatuselised liikmed alluvad otseselt oma tegevuses ÕE presidendile.

4.2.4. ÕE juhatus viib ellu või jagab koosoleku otsuste elluviimiseks vajalikke ülesandeid.

4.2.5. ÕE juhatus annab õpilaskonna järelepärimise peale kord nädalas ülevaate õpilasesinduse tegevusest;

4.2.6. ÕE juhatus koostab ja kinnitab üldkoosoleku päevakava;

4.2.7. ÕE juhatus määrab iga-aastase uute õpilasesinduse liikmete valimiste toimumise aja;

4.2.8. ÕE juhatus võib volitada presidenti alla kirjutama kokkulepetele kooli juhtkonnaga;

4.2.9. ÕE juhatus teeb kooskõlas kooli juhtkonnaga teha otsuseid tunni- ja kooliväliste ürituste korraldamiseks;

4.2.10. ÕE juhatus kinnitab kooskõlas kooli juhtkonnaga korjanduste ja annetuste teel saadud ning kooli eelarves ettenähtud rahaliste ja mitterahaliste vahendite kasutamise sündmuste korraldamiseks.

4.2.11. Juhatuselised koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele ja kutsutakse kokku ÕE presidendilt. Juhatus koguneb jooksvate küsimuste arutamiseks vähemalt üks kord nädalas

4.2.12. Juhatuselised liikmed valitakse ühe aastaseks perioodiks.

4.2.13. Igal juhatuselisel liikmel on otsustamiseks üks hääl. Hääleõigust ei oma huvijuht ja nõunik.

4.2.14. Juhatus on otsustusvõimeline, kui juhatuselise koosolekul viibib 2/3 liikmetest.

4.2.15. Juhatuselise liikme võib koosoleku otsuse alusel ennetähtaegselt vabastada juhul, kui liige:

(1) esitab taotluse õpilasesindusest või juhatuselise lahkumiseks;

(2) ei ole võimeline oma aktiivsuse languse, tervisliku seisundi, õppeedukuse vms tõttu juhatuselise töös osalema;

(3) ei järgi liikmete üldkoosoleku või juhatuselise otsuseid või põhimäärust või tema tegevus ei ole kooskõlas heade tavadega või kahjustab õpilasesinduse või TMPK mainet.

## **4.3. ÕE president**

4.3.1. Presidendi põhiülesanded:

(1) juhib ja koordineerib õpilasesinduse juhatuselise tööd;

(2) on oma käitumisega eeskujuks kaasõpilastele;

(3) esindab ÕE vaateid ja õpilaste huvisid kooli juhtkonnas, hoolekogus, väljaspool TMPKd;

(4) aitab ja kohustub aitama kaasõpilast tema probleemide ja murede lahendamisel;

(5) astub välja ebaõigluse või seaduse rikkumise vastu kooli territooriumil;

(6) osaleb kooli õppenõukogu, hoolekogu ja juhtkonna töös vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga ning arvestades ÕE volitusi;

(7) hoiab ÕE-d kursis hoolekogu otsuste ja tegemistega.

4.3.2. TMPK õpilasesinduse presidendiks on õigus kandideerida kõigil ÕE liikmetel.

4.3.3. Presidendi valimised:

(1) presidendi valimised toimuvad kolmandal veerandil, juhul kui hetkeline president loobub või ei saa oma ülesannetega hakkama;

(2) presidendiks saab lihthäälteenamusega, hääletus toimub ÕE koosolekul kui vähemalt 2/3 ÕE liikmetest on kohal;

(3) president valitakse ÕE juhatuselise poolt salajasel hääletusel üheks aastaks.

4.3.4. Sama isik võib presidendi ametikohal olla kuni kolmel järjestikulisel ametiajal.

4.3.5. Presidendi asendab asepresident.

4.3.6. Presidendi ennetähtaegse valimise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 ÕE liikmetest või juhatuselise, kui:

- (1) president ei ole võimeline ÕE tööd juhtima oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi või õppeedukuse tõttu;
- (2) presidendi tegevus ei vasta ÕE/kooli põhikirjale või president ei täida ÕE otsuseid/koolijuhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;
- (3) presidendi tegevus kahjustab kooli mainet;
- (4) presidendi ametiaeg võib lõppeda seoses kooli lõpetamisega.

#### **4.4. ÕE asepresident**

- 4.4.1. Asepresidendiks saab presidendivalimistel teiseks tulnud kandidaat.
- 4.4.2. Asepresidendi ametiaeg on 1 aasta.
- 4.4.3. Asepresident vastutab õpilasesinduse funktsioonide täitmise eest.
- 4.4.4. Presidendi puudumisel täidab asepresident kõiki presidendi kohustusi.
- 4.4.5. Asepresident võib esindada õpilasesinduse liikmeid vastavate volituste alusel.

#### **4.5. Õpilasesinduse esindaja hoolekogus**

- 4.5.1. ÕE esindaja hoolekogus osaleb kõigil hoolekogu koosolekutel.
- 4.5.2. Esindab ja kaitseb TMPK õpilaskonna seisukohti hoolekogu ees.
- 4.5.3. Omab volitusi õpilaskonna poolse esialgse arvamuse andmiseks hoolekogule.
- 4.5.4. Informeerib õpilasesindust hoolekogu otsustest.

#### **4.6. Õpilasesinduse esindaja õppenõukogus**

- 4.6.1. ÕE esindaja osaleb õppenõukogus TMPK õppenõukogu koosolekutel kokkuleppel direktoriga.
- 4.6.2. Esindab ja kaitseb TMPK õpilaskonna seisukohti õppenõukogu ees.
- 4.6.3. Informeerib õpilasesindust TMPK õppenõukogu otsustest.

#### **4.7. Protokollija tööülesanded**

- 4.7.1. Protokollida kõiki ÕE ja ÕE juhatuse ametlikke koosolekuid.
- 4.7.2. Protokollija vastutab protokollide nõuetekohase vormistamise eest: protokollid peavad kajastama koosolekute teematikat ja otsuseid täpselt, üheselt arusaadavalt .
- 4.7.3. Protokollija hoolitseb vajalike allkirjade olemasolu eest igal protokollil.
- 4.7.4. Protokollija hoolitseb selle eest, et protokollid paikneksid vastavas kaustas nädal pärast koosoleku toimumist ÕE ruumis.

#### **4.8. Infohalduri tööülesanded**

- 4.8.1. Korraldada ÕE töö kajastamist koolilehes või mujal meediakanalites.

### **5. TEGEVUSE LÕPETAMINE**

5.1. Põhjendatud ettepaneku õpilasesinduse tegevuse lõpetamiseks võib teha õpilasesinduse president, juhatus või 2/3 liikmetest, TMPK juhtkond, samuti 2/3 TMPK õpilaskonnast. Juhul, kui ettepaneku tegevuse lõpetamiseks teeb 2/3 õpilaskonnast, kuulub ettepanek läbivaatamisele ja otsustamisele TMPK juhtkonna poolt. Kõikidel muudel puhkudel korraldab tegevuse lõpetamise ettepanekuga õpilasesinduse juhatus õpilaskonna seas hääletamise õpilasesinduse tegevuse lõpetamise või jätkamise kohta.

5.2. Ettepanek peab olema põhjendatud ja esitatud peavad olema ettepanekud õpilasesinduse jätkamise suuna, sihtotstarbeliste summade kasutamise või üleandmise kohta.

## 6. RAKENDUSSÄTTED

- 6.1. Tunnistada kehtetuks ... . 200... kinnitatud TMPK õpilasesinduse põhimäärus.
- 6.2. Käesolev põhimäärus jõustub selle kinnitamisel TMPK direktori poolt.
- 6.3. Käesolev põhimäärus kuulub ümbervaatomisele, kui selleks avaldab soovi 2/3 õpilasesinduse liikmetest, kooli juhtkond või 2/3 kooli õpilaskonnast.