

TALLINNA MAHTRA PÕHIKOOLI ÕPPEKORRALDUS ERITINGIMUSTES

Olenevalt epidemioloogilisest olukorrast Tallinnas ja koolis/klassis, vajadusest tagada tavalisest suurem hajutatus ning tingimustes kui ei ole võimalik tagada statsionaarset õpet, rakendatakse vajadusest lähtuvalt kas e-õppe/kodusõppe päevi, osalist distantsõpet või distantsõpet.

1. Õpetaja viib videotunnina (-kohtumise, -konsultatsiooni) läbi **minimaalselt 50%** oma tundidest.
 - 1.1 Videotunni pikkus 1. klassi õpilastele on **eelistatavalt 20 minutit**, 2.-6. klassi õpilastele **30 minutit**, 7.-9. klasside õpilastele kuni **40 minutit** arvestades õpilaste individuaalset õppimissuutlikkust;
 - 1.2 Õpetaja määrab videotunni toimumise aja **vastavalt kooli tunniplaanile**.
2. Õpetaja kohtub oma õpilastega õppetunni alguses, et sõnastada õppimise eesmäärke, jälgida õpilaste osalemist tunnis ning vastata küsimustele.
3. Õpetaja järgib videotunnis andmekaitsereegleid.
4. Tunnis osalemine:
 - 4.1 õpilane siseneb tundi ainult enda nime ja perekonnanime all;
 - 4.2 õpetajal on õigus õpilast mitte tundi lasta, kui kasutatakse väljamõeldud nime;
 - 4.3 õpetajal on õigus õpilane tunnist eemaldada, kui ta segab tunni läbiviimist või rikub kehtestatud reegleid;
 - 4.4 õpilane annab märku, kui soovib vastata;
 - 4.5 chat'is kirjutatakse vaid vastuseid õpetajale või tunniks olulist infot;
 - 4.6 tunni käigus on mikrofoni välja lülitatud, see lülitatakse sisse ainult vastamiseks.
5. Õpetaja annab õpiülesannete täitmiseks täpsed tööjuhised ja tööde esitamise kuupäeva. Koduse või iseseisva töö tagasisidestamisel näitab ja selgitab õiget töökäiku ja vastuseid.
6. Õpilane kohustub esitama kodu-, klassi- ja iseseisvad tööd õigeaegselt.
7. Õpetaja tagab õppe kvaliteedi ja tulemuslikkuse, mitmekesistab õpiülesandeid ja rakendab õppeprotsessi rikastavaid erinevaid õppevorme ning meetodeid, ka neid, mis ei nõua pidevat arvutikasutamist – projektid, õuesõppe, rühma- ja/või paaristööd, praktilised tööd, katsed jne.
8. Videotundide ajad märgib õpetaja e-kooli **hiljemalt eelmisel koolipäeval kl 16.30**;
 - 8.1 õpetaja lisab **videotunni lingi** e-kooli **koduse ülesande** alla;
 - 8.2 õpetaja märgib videotunnist (v.a konsultatsioonist) **puudumise** e-kooli;
 - 8.3 videotunni asemel võib õpetaja kasutada salvestatud ekraanivideot.
9. Distsantsõppes, sh videotundides osalemiseks vajavad õpetajad ning õpilased mikrofoni laua- või sülearvutit, tahvelarvutit või telefoni ning interneti ühendust. Vajadusel saab sülearvuti/tahvelarvuti laenutada koolist, kirjutades infojuht@mahtra.edu.ee
Tehnikat väljastame lepingu alusel ning seda tuleb viivitamatult tagastada distantsõppe lõpus.

Lapsevanem vastutab väljastatud koolitehnika eest.

10. Õpilastele ja õpetajatele tagatakse vajaduspõhised IT-alased konsultatsioonid, nõustamised ja tehniline tugi e-kirja teel aadressile infojuht@mahtra.edu.ee või aleksandra.jakovtsenko@mahtra.edu.ee
11. **Klassijuhataja** viib **kord nädalas** läbi klassi videokohtumise: eesmärk on selgitada välja probleemkohad distantsõppes, individuaalse abi vajadus, viia läbi arutelusid, kuidas toime tulla ärevuse ja muredega jm. Vajadusel kaasab õpetaja tundi **koolipsühholoogi** või **sotsiaaltöötaja**. **Klassijuhataja sisestab lingi eelneval päeval kuni kella 16.30 e-kooli klassijuhataja päevikusse ja teavitab vanemaid e-kooli/meili kaudu.**
12. Distantsõppe perioodil on koolis kasutusel ametlike e-keskkondadena:
 - 12.1 **Zoom** - tundide läbiviimiseks (allalaadimine <https://zoom.us/download>)
[juhend õpilasele](#)
Teams - (allalaadimine <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/download-app>)
[juhend õpilasele](#)
 - 12.2 **E-kool** - õppetöö alase informatsiooni vahendamiseks, sh kodused tööd ja nende lahendused (www.ekool.eu);
[juhend lapsevanemale](#)
 - 12.3 **OPIQ** - ainetes ja klassides, millele on olemas õppevara (www.opiq.ee)
[juhend lapsevanemale](#)
[juhend õpilasele](#)
 - 12.4 **Google Classroom** - õppevara (classroom.google.com)
[juhend õpilasele](#)
13. Ametlikele keskkondadele lisaks on õpetajal õigus valida lähtuvalt kooliastmest ja õppeainest õppeülesannete andmisel ja täiendava õppevara leidmiseks teisi e-keskkondi, eelistades kontode loomist mittevajavaid ning lähtudes turvalisuse tagamise nõuetest.
 - 13.1 **Liveworksheets** - digitaalsed töölehed (www.liveworksheets.com)
 - 13.2 **EIS** - digitestid (eis.ekk.edu.ee)
[juhend õpilasele](#)
 - 13.3 **Padlet** - veebitahvlite loomine (padlet.com)
[juhend õpilasele](#)
 - 13.4 **Quizizz** - enesekontrollitestide kogu (<https://quizizz.com/>)
 - 13.5 Mentimeter - tagasisidestamine (www.menti.com).
14. Haridusliku erivajadusega ja tuge vajavatele põhikooli õpilastele, kellele e-õpe ei sobi, tagatakse võimalusel õpe koolimajas. Nii õpilane kui õpetaja peavad olema terved ning neil on kohustus kasutada isikukaitsevahendeid – mask, visiir jne.
15. Koolipoolseid juhiseid ning teateid edastatakse e-kooli, kooli kodulehe ja kooli Facebooki lehe vahendusel.

