

Tallinna Mahtra Põhikooli õpikeskuse kasutamise kord

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Tallinna Mahtra Põhikooli (edaspidi kooli) õpikeskuse lugejateeninduse korraldus, lugeja õigused ja kohustused kehtestatakse haridus- ja teadusministri 18. märtsi 2011. a määruse nr 7 „Kooliraamatukogude töökorralduse alused“ § 23 lõike 3 alusel kooli raamatukogu kasutuseeskirjas.

1.2. Teavikute (raamatute, ajakirjade, ajalehtede, käsikirjade, auviste, elektrooniliste teavikute jm) ning õppekirjanduse (õpikute, tööraamatute, töövihikute, töölehtede) tasuta kasutamisse andmisel lähtub kool „Võlaõigusseaduse“ §-des 389–395 sätestatust, arvestades „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ §-s 20 sätestatut ning määruhes nr 7 „Kooliraamatukogude töökorralduse alused“ sätestatud erisusi.

1.3. Õpikeskuse kasutamise kord on kättesaadav kooli raamatukogus ja kooli kodulehel.

1.4. Õpikeskuse teenuseid võivad kasutada kõik õppeasutuse õpilased, õpetajad, haldus- ja teenindav personal ning lapsevanemad.

1.5. Õpikeskuse põhiteenused – õppekirjanduse laenutamine, teavikute kohalkasutus ja laenutamine, teatmeteeningus – on kasutajatele tasuta.

1.6. Õpikeskuses on kasutusel elektrooniline info- ja kataloogisüsteem RIKS ning lugejatele suunatud veebipõhine keskkond RIKSWEB.

1.7. Lugemissaalis on töökohad õppimiseks või kohallugemiseks.

1.8. Õpikeskus laenutab soovijaile teavikuid nii kohalkasutamiseks kui ka koju, annab informatsiooni ning vajadusel juhendab.

1.9. Õpikeskuse teenused, kojulaenus ja teatmeteeningus on tasuta.

1.10. Õpikeskus ei vastuta valveta jäänud esemete eest.

2. LUGEJAKS REGISTREERIMINE

2.1. Lugejaks registreeritakse õpilaspileti alusel.

2.2. Õpetajad, haldus- ja teenindav personal ning lapsevanemad registreeritakse kasutajaks isikut tõendava dokumendi alusel.

2.3. Igale aastal toimub lugejate ümberregistreerimine.

2.4. RIKSWEBis on lugeja kohta järgmised andmed:

– nimi;

– klass või ametikoht;

- isikukood või sünniaeg;
- kontaktandmed.

3. TEAVIKUTE LAENUTAMINE

- 3.1. 1.–9. klassi õpilasele ja koolitöötajatele laenutatakse teavikuid õpilaspileti või isikut tõendava dokumendi alusel.
- 3.2. 1.–3. klassi õpilasel on õigus korraga koju laenutada kuni 2 teavikut, 4.–9. klassi õpilasel kuni 3 teavikut.
- 3.3. Reeglina ei laenutata koju teavikuid, mis on mõeldud õppeotstarbeliseks kasutamiseks (teatmeraamatud, entsüklopeediad, videofilmid, CD-d), erandjuhul saab eelnimetatud teavikuid laenutada üheks päevaks.
- 3.4. Kogu ei laenutata uuemaid ajalehti ja ajakirju.
- 3.5. Kojulaenutatud raamatute tagastustähtaeg on kolm nädalat, ajalehtedel, ajakirjadel üks päev.
- 3.6. Kojulaenutatud teavikute tagastamistähtaega võib pikendada, kui teaviku saamiseks ei ole teised lugejad soovi avaldanud.
- 3.7. Tagastamistähtaja ületamise eest kooliraamatukogu viivist ei võta.
- 3.8. Õpikuid laenutatakse terveks õppeaastaks.
- 3.9. Õpilased peavad tagastama kõik nende käes olevad teavikud iga õppeaasta lõpul enne klassitunnistuse kättesaamist.
 - 1) Enne õpiku tagastamist tuleb vaadata üle õpiku seisukord ning vajadusel parandada ja kustutada märkmed.
 - 2) Raamatukogul on õigus rikutud õpikut mitte vastu võtta, sel juhul peab õpilane õpiku asendama.
 - 3) Kaotatud või rikutud teavikud (raamatud, õpikud, töövihikud jm) tuleb asendada sama teavikuga või kokkuleppel meediakogukuraatoriga teise samaväärse teavikuga. Erand juhtudel (ainueksamplar, eriti väärtuslik teavik) võib nõuda 10-kordse turuhinna maksmist. Õpilase tekitatud kahju korvab lapsevanem.
- 3.10. Koolist lahkumisel on lugeja kohustatud tagastama kõik tema käes olevad teavikud.
- 3.11. Kui lugeja soovib, saab ta end panna teda huvitava, kuid teise lugeja käes oleva teaviku saamiseks järjekorda.

4. LUGEJA ÕIGUSED

- 4.1. Lugejal on õigus kasutada teavikuid õpikeskuse ruumides (kohalkasutus) ja laenata teavikuid kasutamiseks väljaspool õpikeskuse ruume (kojulaenus).
- 4.2. Lugejal on õigus taotleda õpikeskusest teatme- ja teabeteenindust, puuduva teaviku või informatsiooni tellimist teistest raamatukogudest.
- 4.3. Lugejal on õigus saada õpikeskusest teenustealast nõustamist ja igakülgset abi ning juhendamist.

5. LUGEJA KOHUSTUSED

- 5.1. Lugeja kannab materiaalsel vastutust tema kasutuses olevate teavikute eest ning väldib nende kahjustamist.
- 5.2. Tagastamata, kaotatud või rikutud teavikud tuleb lugejal asendada samade või õpikeskuse poolt võrdväärseks tunnistatud teavikutega või tasuda nende turuväärtus.
- 5.3. Õpikeskuse kasutamiseeskirju pidevalt rikkunud lugejalt võib õpikeskus kasutamisoiguse ära võtta.
- 5.4. Lugeja peab laenutamisel kontrollima teavikute korrasolekut ning rikutud teavikust kohealt meediakogukuraatorit teavitama.

6. SISEKORD

- 6.1. Õpikeskus on avatud koostatud ajakava järgi, mis ilmub õpikeskuse uksele ja kooli kodulehele iga esmaspäeva hommikul.
- 6.2. Õpikeskust kasutatakse sihipäraselt: teavikute laenutamiseks, kohapeal lugemiseks, õppimiseks, iseseisvaks tööks, infootsinguks jm.
- 6.3. Õpikeskuses lugejatele mõeldud arvuteid ja tahvelarvuteid võivad kasutada kõik õpikeskuse lugejad. Arvuti on eelkõige mõeldud infootsinguks. Eelisjärjekorras võivad arvutit kasutada lugejad, kellel on seda vaja õppetööga seonduvalt.
- 6.4. Õpikeskuse arvutis või tahvelarvutis on keelatud tegevused, mis segavad teisi külastajad (nt mängimine, suhtlusportaalid).
- 6.5. Õpikeskuse kasutaja lähtub kooli kodukorrast ja ei sega kohapeal teisi lugejaid. Õpikeskuse ruumides ollakse vaikselt, ei sööda ega jooda.
- 6.6. Õpikeskuses kohalkasutatavad teavikud, mängud jm tuleb asetada tagasi endisele kohale.
- 6.7. Õpilane ei viibi õpikeskuses ajal, mil tal toimub õppetöö.
- 6.8. Lugeja peab arvestama meediakodukuraatori märkusi.