

ÕPPEALAJUHATAJA, ÕPETAJATE, TUGISPETSIALISTIDE NING TEISTE ÕPPE- JA
KASVATUSALA TÖÖTAJATE AMETIKOHA TÄITMISEKS KORRALDATAVA
KONKURSI KORD TALLINNA MAHTRA PÕHIKOOLIS

1. Uue, vaba või vabaneva õpetaja, õppealajuhataja, tugispetsialisti ning muu õppe- ja kasvatusalal töötava isiku ametikoha täitmiseks korraldatakse konkurss.
2. Konkursi teate avaldamise korraldab kooli direktor.
3. Konkursi teade avaldatakse alljärgnevates meediakanalites: Töötukassa, kooli koduleht, Tallinna Haridusameti koduleht (<http://www.tallinn.ee/est/haridus/>), Õpetajate leht ja kooli sotsiaalmeediaplattformidel.
4. Konkursi teates märgitakse:
 - (1) vaba ametikoha nimetus;
 - (2) kandidaadile esitatavad nõuded;
 - (3) avalduse esitamise tähtaeg;
 - (4) kontaktandmed täiendava info saamise kohta.
5. Konkursist saab osa võtta isik, kelle avaldus koos teiste nõutavate dokumentidega laekub komisjonile hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks.
 - 5.1 Kandidaat esitab koolile järgmised dokumendid:
 - (1) kirjalik avaldus;
 - (2) elulookirjeldus (CV);
 - (3) nõutavat haridust tõendavad dokumendid;
 - (4) muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid;
 - (5) muud kooli juhtkonna poolt oluliseks peetavad ülesanded ja/või dokumendid.
6. Konkursi korraldamine

6.1 Kandidaate õpetaja, tugispetsialisti ja muu õppe- ja kasvatusala töötaja ametikohale hindab ja langetab otsuse ametikohale sobivuse kohta direktori poolt moodustatud 3 liikmeline komisjon, kuhu kuuluvad:

- (1) kooli juhtkonna liige või hoolekogu liige;
- (2) õppealajuhataja;
- (3) direktor

6.2 Kandidaate õppealajuhataja ametikohale hindab ja langetab otsuse ametikohale sobivuse kohta direktori poolt moodustatud 3 liikmeline komisjon, kuhu kuuluvad:

- (1) direktor;
- (2) juhtkonna liige;
- (3) juhtkonna liige või hoolekogu liige.

6.3 Komisjoni esimees on kooli direktor, kes juhib komisjoni tööd. Esimees vaatab läbi laekunud avaldused ja hindab kandidaatide vastavust esitatud nõuetele. Otsus protokollitakse.

6.4 Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees, teatades komisjoni liikmetele komisjoni toimumise aja ja koha vähemalt ühe tööpäeva ette. Teate võib saata elektrooniliselt eposti aadressile.

6.5 Direktor korraldab nõuetele vastavate kandidaatide vestlusele kutsumise, teatades vestluse toimumise kuupäeva, aja ja koha.

6.6 Vestlusele kutsutu valmistab ette enesetutvustuse. Vestlusvoorus on komisjoni liikmetel õigus esitada kandidaadile küsimusi.

6.7 Peale kandidaatide ära kuulamist arutab komisjon nende sobivust täidetavale ametikohale ja viib läbi hääletuse. Valituks kuulutatakse kandidaat, kelle poolt hääletas vähemalt 2 komisjoni liiget. Vajadusel viiakse läbi kordushääletus. Komisjoni otsus protokollitakse.

7. Konkurss loetakse läbikukkunuks, kui:

- (1) osalemiseks ei laekunud ühtegi avaldust;
- (2) konkursile kandideerijatest mitte ükski ei vasta konkursi teates toodud nõuetele;
- (3) ükski kandidaat ei saa nõutavat 2 häält;
- (4) direktor komisjoni poolt väljavalitud ametikohale ei kinnita. Direktori põhjendus protokollitakse.

8. Konkursi läbikukkumise korral on direktoril õigus välja kuulutada uus konkurss või leida töötaja läbirääkimiste teel määratud ajaks.

9. Komisjoni esimees korraldab kandideerivate teavitamise nende kohta tehtud komisjoni otsusest hiljemalt 30 tööpäeva jooksul alates otsuse vastuvõtmisest. Kandidaat, kes osutus

valituks, peab viie tööpäeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest teavitama direktorit, kas ta on nõus tööle asuma.

10. Direktor ei sõlmi konkursi võitnud isikuga töölepingut kui:

10.1 isik loobus ametikohale tööle asumisest;

10.2 ilmnevad asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise;

10.3 isik ei ilmunud määratud tähtajaks lepingut sõlmima.

11. Kandideerijate poolt esitatud materjale neile ei tagastata ja need säilitatakse digitaalselt konkursi tulemuste väljakuulutamiseni.