

Tallinna Mahtra Põhikooli hindamise alused ja kord

Tallinna Mahtra Põhikooli hindamise alused ja kord (*edaspidi kord*) kehtestatakse Põhikooli- ja Gümnaasiumiseaduse § 29 alusel ja arvestades Põhikooli riikliku õppekava § 19- 22 sätestatut.

Kord on loodud kasutamiseks Tallinna Mahtra Põhikoolis, koosneb üldpõhimõtetest, milles kirjeldatakse Põhikooli riiklikus õppekavas toodud üldisi hindamispõhimõtteid, kokkuvõtivate hinnete kujunemist, klassi ja kooli lõpetamise tingimusi, 1.-4.klassi hindamisjuhendi, 5.-9.klassi hindamisjuhendi ja mitteformaalse õppe formaalse õppega lõimimise korra.

1. Üldpõhimõtted

1.1. Hindamise eesmärk põhikoolis on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

1.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele ja on õppimise lahutamatu osa.

1.3. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

1.4. Õppeaasta on jaotatud viieks õppeperioodiks. Õppeperioodide täpsed kuupäevad määratakse kooli õppeaasta töökorralduses. Õpetaja informeerib õpilasi õppeperioodi algul perioodiks planeeritudteemadest ja orienteeruvalt olulisemate hindeliste tööde sisust ja tähtaegadest. Hindelisi töid võib teha lisaks vastavalt vajadusele. Õpetaja planeerib õppetöö ja hindamise nii, et hinded ning sõnaline tagasiside jaotuvad viie õppeperioodi jooksul ühtlaselt, arvestades seejuures vajalikku aega tööde parandamiseks enne perioodihinde või kujundava hindamise avaldamist eKoolis. Teema kokkuvõtvad kontrolltööd ning nende toimumise ajad kooskõlastatakse teiste aineõpetajatega.

1.5. Kool avaldab õpilasele ja vanemale eKooli kaudu teavet õppetöö sisu ning õpilase koolikohustuse täitmise, õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse kohta. Teave esitatakse jooksvalt õppeaasta jooksul ning kokkuvõtvalt õppeperioodide lõpus hinnete või kujundava hindamise vormis. Nõuded õpilase käitumisele ja hoolsusele on sätestatud kooli kodukorras. Vähemalt üks kord õppeaastas toimuval arenguestlusel

analüüsitakse õpilase õpitulemusi, käitumist, hoolsust ja üldpädevuste kujunemist ning kavandatakse edasisi arengusamme.

1.- 4. klassides kasutatakse ainult kujundavat hindamist, välja arvatud oskus- ja loovainetes 4.klassides (muusika, liikumisõpetus, kunst, tehnoloogia). Õpilase arengusammude kohta antakse kirjalik tagasiside iga nädala lõpus eKoolis. Kokkuvõttev kujundav hindamine koostatakse 1., 3. ja 5. õppeperioodi lõpus ning avaldatakse eKoolis.

1.6. Alates 5. klassist rakendatakse numbrilist hindamist, välja arvatud oskus- ja loovainetes, kus hindamine toimub kooli hindamisjuhendis sätestatud korras.

Igal nädalal toimuvates õppeainetes hinnatakse õpilase õpitulemusi igas õppeperioodis. Üldjuhul peab õpilasel olema igas õppeperioodis vähemalt kolm hinnet, mille põhjal pannakse perioodi lõpus välja kokkuvõttev perioodihinne. Õppeaasta lõpus pannakse perioodihinnete alusel välja aastahinne.

Üle nädala toimuvates õppeainetes toimub kokkuvõttev hindamine poolaasta kaupa. Sellisel juhul pannakse välja I ja II poolaasta hinne ning õppeaasta lõpus aastahinne.

Õppeaasta lõpus pannakse välja aastahinne, mille kujundamisel arvestatakse kõigi õppeperioodi tulemusi ning õpilase õpitulemuste saavutamist kogu õppeaasta jooksul.

5.- 9. klassis antakse kujundavat tagasisidet kaks korda õppeaastas ehk poolaasta lõpus. Kujundav tagasiside lisatakse eKooli.

Kujundav hindamine keskendub õpilase tugevustele, arengukohtadele ja järgmistele õpisammudele ning ei dubleeri numbrilist hinnet.

1.8. Järelevastamine ning järelevastamistööde läbiviimine:

- Õpilastel on õigus parandada oma mitterahuldav hinne või sõnaline tagasiside kahe nädala jooksul alates hinde või sõnalise tagasiside avaldamisest ekoolis. Hindeid “3” ja “4” parandada ei saa.
- Õpilane, kes puudus hindelise töö ajal tunnist või jättis iseseisva töö tähtaegselt esitamata, peab kirjutama või esitama töö kahe nädala jooksul alates põhjendatud puudumise lõppemisest. Kui õpilane seda võimalust ei kasuta, muudab õpetaja märke “0” hindeks “1” (H/1*) ja see ei kuulu enam parandamisele. 1.-4.klassini asendab õpetaja 0 märgiga “KH” ja lisab kommentaari “Töö esitamata”

- Hinnete parandamiseks e-päevikus kasutatakse parandamise funktsiooni, mille tulemusel parandatud hinne jääb päevikusse märkega “*” (tärn).

1.9. Hariduslike erivajadustega õpilase suhtes on lubatud diferentseeritud hindamine. Hariduslike erivajadustega õpilase hindamine on välja toodud individuaalses õppekavas.

1.10. Iga õppeaasta II poolaastal toimub III kooliastme õpilastele kohustuslik loovtööde kaitsmine. Tööde kaitsmisel koostatakse protokoll, kuhu märgitakse kaitsmise tulemused „arvestatud“ või „mittearvestatud“. Fookus on 8 klassi õpilastel. Loovtööd lubatakse teha 7 klassi õpilastel. 9 klassis on kohustatud tegema loovtööd need, kellel varasemalt loovtöö tegemine ebaõnnestus või jäi tegemata. Ilma loovtöö sooritamisetä ei saa põhikooli lõpetada.

1.11. Õpilasel või vanemal on õigus hinde või hinnangu vaidlustamiseks esitada taotlus aineõpetajale 5 tööpäeva jooksul pärast hinde teatavaks tegemist. Kui vaidlus ei lahene, võib pöörduda direktori poole, kes teeb otsuse 10 tööpäeva jooksul.

2. Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

2.1. Kokkuvõttev hindamine on õpilase õpitulemuste koondamine perioodihindeks, poolaastahindeks või aastahindeks või kujundavaks hinnanguks.

2.2. Kokkuvõtvad hinded ja kujundav hindamine avaldatakse ekoolis hiljemalt õppeperioodi viimasel õppepäeval.

2.3. 1.–4. klassis koostatakse kujundav kokkuvõte 1., 3. ja 5. õppeperioodi lõpus., millel ei pea olema numbrilist ekvivalenti. Kokkuvõtvas hinnangus peab selgelt kajastuma, kuivõrd on saavutatud taotletud õpitulemused, puudujääkide korral kirjeldatud, mida on vaja juurde õppida.

2.4. Kui õppeperioodi keskel on õpilase puudumiste tõttu õppeaine kokkuvõttev hinne või -hinnang jäänud andmata, hinnatakse omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele 2 („nõrk”) või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

2.5. Kui õppeperioodi ajal on õpilane puudunud mõjuva põhjusega nii palju, et ei ole saanud esitada või sooritada nõutud töid, võib aineõpetaja koostöös klassijuhatajaga anda õpilasele erandkorras võimaluse sooritada kogu õppeperioodi ainemahtu hõlmav hindeline koond töö.

2.6. Õpilasele, kelle hinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse HEV koordinaatori ettepanekul selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

2.7. Aastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

2.8. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt õppeperioodihinnetest või -kujundavast hindamisest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu, väljaarvatud 9 klasside õpilased, kes võivad alustada täiendava õppetöö tegemist pärast lõpueksamite sooritamist. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

2.9. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

2.10. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja 1.juuniks, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

2.11. Individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase järgmisse klassi üleviimise tähtajad ja tingimused on kirjeldatud individuaalses õppekavas.

3. Põhikooli lõpetamine

3.1. Põhikooli lõpetanuks ning õppekava kõik õpitulemused omandanuks peetakse õpilast, kelle õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad” või „arvestatud”, kes on kolmandas kooliastmes teinud

loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ja ühe eksami omal valikul.

3.2. Õppenõukogu otsusega võib lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kõik hinded vähemalt “rahuldavad” või “arvestatud”, loovtöö sooritatud, kuid kuni kahe eksami tulemus alla 50%.

3.3. Õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega võib põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele järgmisel juhtudel:

a) õpilasel on kuni kahes õppeaines "mitterahuldav" või "mittearvestatud" aastahinne, eksamid sooritatud vähemalt "rahuldavalt" ja loovtöö on tehtud;

b) õpilasel on üks eksam sooritatud alla 50% ja mingis muus õppeaines üks "mitterahuldav" või "mittearvestatud" aastahinne (ei ole sama õppeaine), kõik ülejäänud tulemused on vähemalt "rahuldavad" või "arvestatud" ja loovtöö sooritatud;

c) õpilasel on kolm lõpueksamit sooritatud alla 50%, kuid kõik aastahinded on vähemalt "rahuldavad" või "arvestatud" ja loovtöö sooritatud.

Kui õpilase seaduslik esindaja avaldust ei esita, jääb õpilane 9. klassi täies mahus kordama ja sooritab uuesti kõik eksamid. Loovtööd uuesti sooritama ei pea.

3.4. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli- või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

3.5. Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel ja kes õpib keelekümblusklassis, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keel teise keelena eksami.

3.6. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina. Koolieksami ettevalmistamisel ja hindamisel lähtutakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” §-des 20–22 sätestatust.

ALGKOOLI HINDAMISJUHEND

1. Üldpõhimõtted

1.1. Algkooli (1-4.klass) hindamine on kujundava iseloomuga, mille eesmärk on toetada õpilase arengut ja õppimisprotsessi. Kasutatavad kujundavad hinnangud ei ole automaatselt teisendatavad viiepallisüsteemi hinneteks. Vajadusel annab klassiõpetaja õpitulemuste saavutamise kohta põhjendatud hinnangu lähtudes PRÕK § 21 lõikes 4 sätestatud põhimõtetest.

1.2. Hinnangutele seatavad eesmärgid:

- anda lapsele ja lapsevanemale ülevaade oskustest, edusammudest ja arenguvajadustest;
- toetada motivatsiooni ja iseseisvust;
- aidata õpetajal planeerida edasist õpet.

1.3. Numbrilisi hindeid ei kasutata, välja arvatud märke 0, mis tähistab esitamata tööd.

2. Iganädalane tagasiside (“Teade” eKoolis)

2.1. Igal õppenädalal koostab õpetaja iga õpilase kohta kujundava tagasiside, mis sisestatakse eKooli “Teate” vormis.

2.2. Tagasiside peab:

- keskenduma lapse tugevustele ja arengukohtadele;
- selgitama, mida õpilane oskab ja mida on vaja veel harjutada;
- Kirjeldama järgmised sammud või soovitused.

2.3. Tagasiside kirjeldab:

- õpioskusi (lugemine, kirjutamine, arvutamine);
- tööharjumusi ja õpipädevust;
- aktiivsust ja osalemist tunnis;
- sotsiaalseid oskusi ja koostööd.

Soovituslik pikkus: 2–5 lauset.

3. Kontrolltööd ja iseseisvad tööd

3.1. Hinnete märkimine

3.1.1. Kontrolltöö ja iseseisev töö märgitakse eKooli eraldi tulbana.

3.1.2. Tulemuse juurde lisatakse tähis KH (kujundav hindamine) või A/MA (arvestatud või mittearvestatud) ja tagasiside.

3.1.3. Esitamata töö korral märgitakse tulba "0" ja tagasisidesse lisatakse "Töö jäi esitamata". Samuti lisatakse sisukirjeldus ja parandamise tähtaeg.

6. Koostöö lapsevanematega

6.1. Lapsevanemaid teavitatakse hindamise põhimõtetest kirjalikult ekoolis õppeaasta alguses.

6.2. Õpetaja vastab lapsevanema küsimustele selgitavalt ja toetavalt.

6.3. Vajadusel korraldatakse arenguveestlusi.

7. Dokumenteerimine eKoolis

7.1. Kõik tagasisided, tööd ja märked sisestatakse eKooli õigel ajal.

7.2. Kasutatakse järgmisi tähiseid

7.3. Tagasiside kirjutatakse kultuurselt, professionaalselt ja lapsesõbralikult.

Põhikooli hindamisjuhend (5. - 9. klassid)

5. - 9. klassides on hindamine ainult numbriline välja arvatud liikumisõpetus, muusika, kunst ja tehnoloogia.

Hindamise skaala:

- hindegas „5” (90–100%) ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindegas „4” (75–89%) ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindegas „3” (50–74%) ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegas „2” (20–49%) ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegas „1” (0–19%) ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
- hindegas „0” juhul kui õpilane puudub tunnist ja sellel päeval läbiviidav või kodune töö on hindeline, märgitakse samal päeval ekooli nii puudumine, kui sooritamist ootava töö tähis „0”, mis peab olema edaspidi muudetud hindeks. Hindele lisatakse kommentaar töö teema ja sisu kirjeldusega. Kui õpilane ei soorita tööd kahe nädala jooksul pärast **põhjendatud puudumise** lõppemist, muudab õpetaja „0”-i hindeks „1” ja see ei kuulu enam parandamisele.

- Koondihnnete kujundamisel võtame aluseks ekooli arvutatud keskmise. Õpetajal on õigus hinnata ekooli arvutatud keskmisest kuni 0,5 hindepalli kõrgema või madalama hindega. Sellisel juhul on põhjendus kohustuslik.
- Kujundava hindamise sisu keskendub õpilase saavutustele ja edasisidestab arenguvajaduse.

Mitteformaalse õppe ja teises haridusasutuses läbitud õpingute arvestamise kord

Tallinna Mahtra Põhikooli õppekava üldosa lisa / alapeatükk

Dokumendi liik	Kooli õppekava üldosa täiendus
Kool	Tallinna Mahtra Põhikool
Kehtestamise alus	PGS § 17 lg 4 ja 5; põhikooli riiklik õppekava; kooli õppekava
Kinnitatud	Direktori käskkirjaga nr, kuupäev

Korra eesmärk on kirjeldada selged alused, mille järgi kool arvestab õpilase mitteformaalses õppes või teises haridusasutuses omandatud teadmisi, oskusi ja pädevusi kooli õppekava või individuaalse õppekava õpitulemuste saavutamisel.

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord sätestab Tallinna Mahtra Põhikoolis õpilase mitteformaalses õppes või mõnes teises haridusasutuses läbitud õpingute arvestamise alused ja menetluse.

1.2. Kord on osa Tallinna Mahtra Põhikooli õppekava üldosast ning lähtub põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast, kooli õppekavast ja kooli hindamise korraldusest.

1.3. Mitteformaalses õppes või teises haridusasutuses omandatud teadmisi ja oskusi arvestatakse kooli õppe osana juhul, kui need võimaldavad õpilasel saavutada kooli õppekavas või õpilase individuaalses õppekavas määratletud õpitulemusi.

1.4. Arvestamine ei tähenda automaatselt täielikku vabastamist õppeainest või õppetundidest. Õpilase õppekorraldust muudetakse üksnes selles ulatuses, milles vastavad õpitulemused on tõendatult saavutatud või saavutatakse väljaspool kooli.

1.5. Arvestamine võib toimuda õppeaine, ainevaldkonna, teema, praktilise töö, projekti, loovtöö, valikaine või individuaalse õppekava osa lõikes.

2. Mõisted

2.1. Mitteformaalne õpe on eesmärgistatud ja juhendatud õppimine väljaspool kooli tavapärast õppetööd, näiteks huvikoolis, huviringis, spordiklubis, kunstikoolis, muusikakoolis, teaduskoolis,

noorteorganisatsioonis, muuseumis, kultuuriasutuses, keelekursusel, projektis, koolitusel või muus õpikeskkonnas.

2.2. Teises haridusasutuses läbitud õpingud on õpingud teises üldhariduskoolis, huvikoolis, kutseõppeasutuses, kõrgkoolis, täienduskoolitusasutuses või muus õppeasutuses Eestis või välismaal.

2.3. Õpitulemuste arvestamine tähendab kooli hinnangut sellele, kas väljaspool kooli omandatud teadmised, oskused ja pädevused vastavad kooli õppekavas või individuaalses õppekavas kirjeldatud õpitulemustele.

2.4. Tõend on dokument või muu materjal, mis kinnitab õppes osalemist ja/või õpitulemuste saavutamist. Tõendiks võib olla tunnistus, tõend, õppekava või ainekava väljavõte, juhendaja hinnang, portfoolio, õpimapp, projektitöö, praktiline töö, video, esinemise või võistluse tulemus, eneseanalüüs või muu asjakohane materjal.

3. Arvestamise põhimõtted

3.1. Mitteformaalses õppes või teises haridusasutuses läbitud õpinguid arvestatakse õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul tema seadusliku esindaja taotluse alusel.

3.2. Õpinguid arvestatakse juhul, kui:

- õppe sisu on seotud kooli õppekava või õpilase individuaalse õppekava õpitulemustega;
- õppe maht, tase ja eesmärgid on piisavad vastavate õpitulemuste saavutamiseks;
- õpitulemuste saavutamine on tõendatav;
- arvestamine toetab õpilase arengut, õpimotivatsiooni ja jõukohast õppekoormust;
- arvestamine ei takista riiklikus ja kooli õppekavas nõutud pädevuste saavutamist.

3.3. Arvestamisel lähtutakse õpitulemustest, mitte üksnes õppes osalemise faktist. Üksnes huviringis, treeningul või kursusel osalemine ei ole piisav alus õpitulemuste arvestamiseks.

3.4. Kui mitteformaalse õppe või teise haridusasutuse õpitulemused katavad ainult osa kooli õppekava õpitulemustest, jätkab õpilane koolis nende teemade või tegevuste õppimist, mida väljaspool kooli ei omandata.

3.5. Koolil on õigus paluda täiendavaid tõendeid või korraldada lisahindamine, näiteks vestlus, praktiline töö, esitus, kontrollülesanne, õpimapi kaitsmine või muu sobiv hindamisviis.

4. Taotluse esitamine

4.1. Taotluse esitab õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul tema seaduslik esindaja.

4.2. Taotlus esitatakse üldjuhul enne õppe alustamist või õppeaasta/trimestri alguses, kui soovitakse õpinguid arvestada jooksva õppetöö osana.

4.3. Kui õpe on juba läbitud, võib taotluse esitada pärast õppe lõppu koos õpitulemuste saavutamist tõendavate dokumentidega.

4.4. Taotlusele lisatakse võimalusel:

- õppeasutuse, huvikooli, kursuse, huviringi või muu tegevuse kirjeldus;
- õppekava, ainekava, treeningplaan, kursuse kirjeldus või muu õppe sisu kirjeldav dokument;
- õppe maht ja toimumise aeg;
- juhendaja, õpetaja või treeneri andmed;
- tõendid õppes osalemise ja/või õpitulemuste saavutamise kohta;
- õpilase eneseanalüüs, kui see on asjakohane;
- seos kooli õppekava või individuaalse õppekava õpitulemustega.

4.5. [Taotluse vorm.](#)

5. Taotluse menetlemine ja otsustamine

5.1. Taotluse läbivaatamisse kaasatakse vastava õppeaine õpetaja, vajadusel klassijuhataja, õppejuht, HEV-koordinaator või muu kooli töötaja.

5.2. Aineõpetaja hindab esitatud õppe ja tõendite vastavust kooli õppekavas või individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemustele.

5.3. Vajadusel küsib kool lisainfot õpilaselt, vanemalt või mitteformaalse õppe / teise haridusasutuse esindajalt.

5.4. Otsuse õpingute arvestamise või mittearvestamise kohta teeb direktor või direktori määratud isik aineõpetaja ettepaneku alusel.

5.5. Otsuses märgitakse:

- millise õppeaine, teema, õpitulemuse, valikaine, projekti, praktilise töö või loovtöö osana õpinguid arvestatakse;
- kas arvestamine on täielik või osaline;
- millised tõendid on arvestamise aluseks;
- kas ja millisel viisil kantakse tulemus kooli hindamissüsteemi või õppeinfosüsteemi;
- kas õpilane vabastatakse mõnest õppeülesandest või tunnitegevusest;
- millised õpitulemused tuleb õpilasel koolis täiendavalt saavutada;
- otsuse kehtivusaeg.

5.6. Otsus tehakse õpilasele ja vanemale teatavaks kirjalikult või õppeinfosüsteemi kaudu.

6. Hindamine ja tulemuse kandmine õppeinfosüsteemi

6.1. Mitteformaalses õppes või teises haridusasutuses omandatud õpitulemusi hinnatakse kooli hindamise korralduse alusel.

6.2. Õpitulemusi võib arvestada:

- hindena;
- tulemusega „arvestatud“/„mittearvestatud“;
- kujundava tagasisidena;
- õppeülesande, praktilise töö, projekti, loovtöö või valikaine sooritamisenä;
- osalise vabastusena vastava teema või õppeülesande läbimisest.

6.3. Kui esitatud tõendid võimaldavad hinnata õpitulemusi numbriliselt, võib aineõpetaja kanda tulemuse hindena.

6.4. Kui esitatud tõendid kinnitavad õpitulemuste saavutamist, kuid ei võimalda numbrilist hindamist, võib tulemuse märkida arvestatuks.

6.5. Kui tõendid ei ole piisavad, võib kool määrata täiendava hindamisülesande.

6.6. Õppeinfosüsteemi tehakse märke vastavalt kooli hindamise korraldusele ja õppekorraldusele.

7. Õppetööst vabastamine ja õppekorraldus

7.1. Õpilase vabastamine mõnest tunnist, teemast või õppeülesandest on võimalik üksnes kooli otsuse alusel ja ulatuses, milles vastavad õpitulemused on saavutatud või saavutatakse väljaspool kooli.

7.2. Kui õpilane vabastatakse osast õppetööst, lepituks kokku vabanenud õppeaja kasutamine.

Võimalikud lahendused on:

- iseseisev õppimine;
- muu õppeaine ülesannete täitmine;
- individuaalse õppekava alusel õppimine;
- kooli tugiteenustes osalemine;
- õpimapi, projekti või loovtöö koostamine;
- muu kooliga kokkulepitud õppetegevus.

7.3. Kui õpilane ei osale enam mitteformaalses õppes või teises haridusasutuses või ei saavuta kokkulepitud õpitulemusi, on õpilasel ja/või vanemal kohustus kooli sellest teavitada.

7.4. Kui kokkulepitud õpitulemused jäävad saavutamata, jätkab õpilane vastava õppeaine või teema õppimist koolis. Vajadusel koostatakse õpilünkade tasandamiseks individuaalne plaan.

8. Arvestamise muutmine või lõpetamine

8.1. Koolil on õigus arvestamise otsust muuta või lõpetada, kui:

- õpilane ei osale kokkulepitud õppes;
- õpitulemused ei ole saavutatud;
- esitatud andmed või tõendid osutuvad ebapiisavaks või ebaõigeks;
- õpe ei vasta enam kooli õppekava või individuaalse õppekava eesmärkidele;

- arvestamine ei toeta õpilase arengut või õppimist.

8.2. Enne otsuse muutmist või lõpetamist kuulab kool ära õpilase ja/või vanema seisukoha.

9. Vaidlustamine

9.1. Õpilasel ja vanemal on õigus saada selgitusi õpingute arvestamise või mittearvestamise otsuse kohta.

9.2. Kui õpilane või vanem ei nõustu otsusega, võib ta esitada kirjaliku vaide direktorile 10 tööpäeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest.

9.3. Direktor vaatab vaide läbi, kaasates vajadusel aineõpetaja, õppejuhi, HEV-koordinaatori või muu pädeva isiku, ning vastab vaidele kirjalikult.

10. Rakendamine

10.1. Käesolev kord rakendub pärast selle kinnitamist kooli õppekava üldosa osana.

10.2. Kord avalikustatakse kooli veebilehel koos kooli õppekavaga.

10.3. Kooli töötajaid, õpilasi ja vanemaid teavitatakse korrast õppeinfosüsteemi, klassijuhatajatunni, lastevanemate koosoleku või muu koolis kasutatava infokanali kaudu.